УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «ЛДЦ МИБС»
_____М.М. Архипкина
«20» 10 2026г.

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства общества с ограниченной ответственностью «Лечебно-диагностический центр Международного института биологических систем имени Сергея Березина»

I. Общие положения

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства общества с ограниченной ответственностью «Лечебно-диагностический центр Международного института биологических систем имени Сергея Березина» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

2. Правила определяют единые для всех работников общества с ограниченной ответственностью «Лечебно-диагностический центр Международного института биологических систем имени Сергея Березина» (далее – медицинская организация) требования к дарению и принятию деловых подарков.

3. Медицинская организация поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности медицинской организации.

4. Медицинская организация исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации медицинской организации и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие медицинской организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы медицинской организации.

5. Действие Правил распространяется на всех работников медицинской организации, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

6. Данные Правила преследует следующие цели:

а) обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике медицинской организации;

б) осуществление управленческой и хозяйственной деятельности медицинской организации исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

в) определение единых для всех работников медицинской организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

г) минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри медицинской организации.

II. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

7. Работники медицинской организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

8. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые организациям, передаются и принимаются только от имени медицинской организации в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

9. Деловые подарки, которые работники от имени медицинской организации могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

а) быть прямо связаны с уставными целями деятельности медицинской организации, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

г) не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положение или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

д) не создавать репутационного риска для делового имиджа медицинской организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

е) не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политики в медицинской организации, Кодексу этики и служебного поведения работников медицинской организации и общепринятым нормам морали и нравственности.

10. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

11. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

12. В качестве подарков работники медицинской организации должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику медицинской организации.

13. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию медицинской организации или его работников.

III. Права и обязанности работников медицинской организации при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

14. Работники, представляя интересы медицинской организации или действуя от её имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

15. Работники медицинской организации вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

16. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники медицинской организации обязаны поставить в известность генерального директора медицинской организации и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

17. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники медицинской организации обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

18. Работники медицинской организации не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества медицинской организации, в том числе:

а) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание организациям каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

б) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел медицинской организации, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

19. Работникам медицинской организации не рекомендуется принимать или передаривать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

20. Не допускается передавать и принимать подарки от медицинской организации, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

21. Работники медицинской организации должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые организацией решения и т.д.

22. Администрация и работники медицинской организации не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

23. Работник медицинской организации не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или несовместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику медицинской организации предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом генеральному директору медицинской организации.

24. Работник медицинской организации, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

а) отказаться от них и немедленно уведомить генерального директора медицинской организации о факте предложения подарка (вознаграждения);

б) о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в) случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер генеральному директору медицинской организации и продолжить работу в установленном в медицинской организации порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

25. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник медицинской организации обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в медицинской организации.

26. Работникам медицинской организации запрещается:

а) самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

б) принимать без согласования с генеральным директором медицинской организации деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

в) принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

г) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

д) принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

27. Медицинская организация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа медицинской организации. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается генеральным директором медицинской организации.

28. В случае осуществления спонсорских и благотворительных программ медицинская организация должна предварительно удостовериться, что предоставляемая организациям помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

29. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

30. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

IV. Область применения

31. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

32. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников медицинской организации в период работы в медицинской организаци.